

刍议监理技术交底进行延伸的必要性

吴永发 (福建华厦工程建设监理中心, 福建福州 350004)

摘 要: 阐述为更好地进行施工监理的事前控制, 监理技术交底从各时段、各层次、各专业延伸进行的必要性; 从实践中总结出监理技术交底的内容、方法和对象, 使监理规划和监理细则能更好地贯彻在整个工程监理活动之中, 提高监理效果。

关键词: 施工监理; 事前控制; 技术交底; 延伸

目前建设监理已经全面推行。多年的监理实践告诉我们: 为了搞好施工监理的事前控制, 监理技术交底有延伸的必要。在工程开工之前, 虽然在建设单位主持召开的第一次工地会议时, 总监理工程师要介绍监理规划的主要内容, 但由于会议内容较多, 其效果未必很好。为了使工程建设的开展能沿着监理目标控制的思路和监理程序顺利进行, 有效地作好事前控制, 总监还有必要专门召开由业主、施工、监理三方人员参加的监理技术交底会议。实践证明, 技术交底的效果对于监理工作的顺利开展和监理目标的实现能起到事半功倍的作用。随着工程建设活动在时间上的推移、总包方管理水平的差异、分包工程施工队伍的先后介入、工程承包班组技术素质的高低和工人质量意识良莠不齐等因素的出现, 监理技术交底的延伸在整个监理过程中起到重要的作用, 它的延伸更显得非常必要。

1 监理技术交底延伸进行的必要性 在施工监理工作中, 往往由于受到工程规模和总承包商的施工资质和经营范围所限, 某些工程需要分包 (如: 桩基工程、玻璃幕墙工程、防火涂料工程等), 其施工队伍介入的时间先后各有不同; 工程建设工期长短不一, 短则几个月, 长则几年; 由于特殊原因, 承包方项目经理或技术主管人员有人事变动; 由于工程进度要求或班组的技术水平及工人素质的原因, 施工班组需要增加或更换等。以上各种原因, 往往使工程开展前进行的技术交底内容被总包方淡化或者不被分包方所了解。为此, 监理技术交底需要在不同的时间段、针对不同的交底对象、面向不同的专业等层次进行延伸, 这也符合工程建设在各个阶段都需要进行事前控制的客观事实。从监理技术层面上讲, 监理技术交底要按总体技术交底、专业技术交底、基层技术交底三类内容进行延伸。

2 监理技术交底延伸的内容和交底对象

(1) 围绕着监理的目标控制, 由总监主持, 业主参加, 向施工方就监理规划的主要内容进行交底, 使承包商明确所监理的范围和内容、监理依据、监理机构人员的组成及职责与分工、监理工作程序、要求施工方配合执行的监理工作制度, 等等。从整个工程项目的角度出发, 面向总承包项目经理、分包经理、主管技术的工程师、各专业技术人员、施工员、质检员、安全员等, 介绍施工监理工作的计划。使项目在建设过程中, 施工方能够配合监理机构有序地开展施工活动。这是总体技术交底, 它是三大控制必不可少的交底内容。

(2) 随着工程施工的展开, 各专业监理工程师要主持召开向专业施工人员介绍专业监理细则的交底会议, 使项目部的专业技术人员、现场施工人员进一步明确各专业监理工作的目标和控制点。介绍重点部位、关键工序的监理工作方法以及按照有关强制性标准进行控制的内容。这是专业技术交底, 是专业工程质量目标事前控制的重要交底内容, 也是专业工程质量控制的重要组成部分。

(3) 针对分项工程质量控制的内容, 监理工程师和监理员要主动参加项目部第一次对各专业工种施工班组进行施

工交底的会议。根据制定的专业监理细则将各工序关键部位、各工序施工要点、重点控制的内容和要求, 对新材料、新技术、新工艺的监理方案等技术交底内容溶入项目部的施工交底会议里。同时各监理人员与施工人员及各施工班组骨干进行技术交流, 对易出现质量通病的施工难点进行讨论, 提出解决办法和制定预控措施。此属基层技术交底, 这对于施工班组长而言尤为重要, 它是分项工程工序质量得以保证并且避免返工的重要预防措施。

3 监理技术交底需要按时间段延伸

(1) 按工程开展的时间段延伸。按照桩基工程、玻璃幕墙工程、屋面防水工程等分包施工队伍进场时间的先后, 在各分包工程开工前进行事前技术交底。

(2) 按施工班组进场到位的时间段延伸。如: 钢筋工程需要增加一个或若干个班组时; 因某种原因需要更换班组时, 要在进场的施工班组投入生产前进行事前交底。

(3) 由于特殊原因, 总承包项目经理或主管技术负责人等主要人事变动时, 需要补充进行技术交底。

4 监理技术交底的形式和方法

(1) 监理技术交底可采取书面交底与会议交底相结合的形式。为了保证监理技术交底的效果, 其内容应编写成规范性文件。根据不同层次, 交底文件编写的内容应有所侧重。对于总体技术交底文件, 应着重介绍监理工作内容与程序、监理工作制度、监理机构人员的组成、名单、分工和职责。对于专业技术交底文件, 应着重介绍专业监理工作所执行的相关规范名称、所涉及强制性标准的内容、监理工作流程、监理控制的要点和措施等。对于基层技术交底文件, 应着重介绍分项工程工序质量的要求、监理控制部位、易产生质量通病的施工难点及预防措施等内容。

(2) 交底文件应在召开相应的技术交底会议时发放, 同时要有发放和签收记录。当监理规划进行调整或监理细则进行补充、修改时, 其交底内容也应作为补充文件发送给相关人员。

(3) 由于人事变动需要补充技术交底时, 可采取会议交底或发送相关技术交底文件进行个别交底的方式。

(4) 与其他工程会议一样, 监理交底会议都要有时间和交底内容的记录, 也要有与会人员的签到记录。其目的是为了检查监理机构进行技术交底的深度、宽度是否达到事前控制的要求, 是否留有死角。必要时应该及时补上。

总之, 监理技术交底应根据不同时间段的需要, 有的要提前进行, 有的则后来补上。不能因施工队伍后期才进场, 而忽略了对其进行技术交底。监理技术交底应以满足各层次、各专业、各工序事前控制的需要为原则, 掌握好交底时间, 避免监理工作陷入被动控制的局面。

文章编号: 1007-4104(2004)01-016-01

收稿日期: 2003-01-16

作者单位地址: 福州市五一中路124号